



**УТВЕРЖДЕНО**

**Правлением АКБ «ПЕРЕСВЕТ» (ПАО)**

**протокол от «15» сентября 2022 г. № 72**

**Введено в действие с 30.09.2022**

## **ИЗМЕНЕНИЕ № 1**

# **к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ АКБ «ПЕРЕСВЕТ» (ПАО)**

---

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
№ 26-УСЛ-18, ВЕРСИЯ 3.00**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ**  
**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АКБ «ПЕРЕСВЕТ» (ПАО)» ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 26-УСЛ-18 (версия 3.00)**

№ изменения	Изменяемый элемент (раздел, пункт, абзац и т.п.)	Действующая редакция	Измененная редакция
1.	Титульный лист	Версия 3.00	Версия 3
2.	<b>Раздел 2</b>	<b>Бездокументарная форма эмиссионных ценных бумаг</b> - форма эмиссионных ценных бумаг, при которой владелец устанавливается на основании записи в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг или, в случае депонирования ценных бумаг, на основании записи по счету депо.	-
		<b>Владелец</b> – лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.	<b>Владелец</b> – лицо, указанное в учетных записях (записях по Счету депо) в качестве правообладателя бездокументарных ценных бумаг, либо лицо, которому документарные ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.
		<b>Документарная форма эмиссионных ценных бумаг</b> - форма эмиссионных ценных бумаг, при которой Владелец устанавливается на основании предъявления оформленного надлежащим образом сертификата ценной бумаги или, в случае депонирования такового, на основании записи по счету депо.	-
		<b>Сертификат эмиссионной ценной бумаги</b> - документ, выпускаемый Эмитентом и удостоверяющий совокупность прав на указанное в сертификате количество ценных бумаг. Владелец ценных бумаг имеет право требовать от Эмитента исполнения его обязательств на основании такого сертификата.	-

		-	<b>Обращение (жалоба)</b> – направленная Депонентом Депозитарию просьба о восстановлении или защите прав или интересов Депонента, содержащая сведения о возможном нарушении Депозитарием требований законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг, базовых и внутренних стандартов саморегулируемой организации, учредительных и внутренних документов депозитария, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
3.	<b>Пункт 5.1.</b>	<b>5.1.</b> Предметом Депозитарного договора является предоставление Депозитарием Депонентам услуг по хранению ценных бумаг (сертификатов ценных бумаг), учету, удостоверению прав/перехода прав на ценные бумаги, принадлежащие Депоненту и/или его клиентам на праве собственности или ином вещном праве, учету и удостоверению обременения ценных бумаг Депонента и/или его клиентов обязательствами.	<b>5.1.</b> Предметом Депозитарного договора является предоставление Депозитарием Депонентам услуг по учету и переходу прав на бездокументарные ценные бумаги и обездвиженные документарные ценные бумаги, а также по хранению обездвиженных документарных ценных бумаг при условии оказания услуг по учету и переходу прав на них
4.	<b>Подпункт 6.1.7. пункта 6.1.</b>	<b>6.1.7.</b> принимать на хранение сертификаты ценных бумаг, обеспечивать их сохранность и возврат Депоненту в соответствии с Условиями Депозитария. При этом Депозитарий несет гражданско-правовую ответственность перед Депонентом за сохранность принятых на хранение сертификатов ценных бумаг;	<b>6.1.7.</b> принимать на хранение обездвиженные документарные ценные бумаги, обеспечивать их сохранность и возврат Депоненту в соответствии с Условиями Депозитария. При этом Депозитарий несет гражданско-правовую ответственность перед Депонентом за сохранность принятых на хранение обездвиженных документарных ценных бумаг;
5.	<b>Подпункт 6.4.3. пункта 6.4.</b>	<b>6.4.3.</b> в целях обеспечения должной сохранности принятых на хранение и/или учет документарных ценных бумаг пользоваться услугами специализированных хранилищ;	<b>6.4.3.</b> в целях обеспечения должной сохранности принятых на хранение и/или учет обездвиженных документарных ценных бумаг пользоваться услугами специализированных хранилищ;
6.	<b>Пункт 9.8.</b>	<b>9.8.</b> В целях осуществления Владельцами прав по ценным бумагам Депонента Депозитарий предоставляет Эмитенту или Регистратору/Внешнему депозитарию сертификаты ценных бумаг, в том числе сертификаты к	Пункт 9.8. исключить, пункты 9.9. и 9.10. считать пунктами 9.8. и 9.9. соответственно.

		погашению, купоны и иные документы, предусматривающие платеж при предъявлении.	
7.	<b>Пункт 11.3.</b>	<b>11.3.</b> Документарные ценные бумаги считаются принятыми на хранение с момента подписания акта приема-передачи ценных бумаг. До момента принятия Депозитарием на хранение документарные ценные бумаги проходят процедуру проверки на подлинность и платежность.	<b>11.3.</b> Обездвиженные документарные ценные бумаги считаются принятыми на хранение с момента подписания акта приема-передачи ценных бумаг.
8.	<b>Пункт 13.3.</b>	<b>13.3.</b> В отношении документарных ценных бумаг в качестве Места хранения используется собственное хранилище Банка (кассовое хранилище), отвечающее требованиям Банка России.	<b>13.3.</b> В отношении обездвиженных документарных ценных бумаг в качестве Места хранения используется собственное хранилище Банка (кассовое хранилище), отвечающее требованиям Банка России.
9.	<b>Пункт 15.3.</b>	<b>15.3.</b> При необходимости получения отметки Депозитария о приеме Поручения вместе с Поручением в Депозитарий передается его копия.	<b>15.3.</b> При приеме Поручений и/или документов Депозитарий по запросу Депонента подтверждает факт приема либо выдает уведомление об отказе в приеме Поручений и/или документов. Подтверждение факта приема Поручений и/или документов или уведомление об отказе в приеме Поручений и/или документов предоставляются Депоненту не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия Депозитарием решения о приеме Поручений и/или документов (об отказе в приеме Поручений и/или документов), по выбору Депозитария способом, которым было предоставлены такие Поручения и/или документы, или почтовым отправлением (или иным способом, гарантирующим доставку ответа).
10.	<b>Пункт 16.4.</b>	<b>16.4.</b> Депозитарий отказывает в исполнении Поручения в следующих случаях: <b>16.4.1.</b> Поручение подписано лицом, не имеющим соответствующих полномочий; <b>16.4.2.</b> количество ценных бумаг, находящихся на Счете депо (разделе Счета депо) в течение срока действия Поручения, недостаточно для проведения Депозитарной операции, указанной в Поручении; <b>16.4.3.</b> ценные бумаги, в отношении которых	<b>16.4.</b> Депозитарий отказывает в исполнении Поручения (выдает уведомление об отказе во внесении записи) в следующих случаях: <b>16.4.1.</b> Поручение подписано лицом, не имеющим соответствующих полномочий; <b>16.4.2.</b> количество ценных бумаг, находящихся на Счете депо (разделе Счета депо) в течение срока действия Поручения, недостаточно для проведения Депозитарной операции, указанной в Поручении; <b>16.4.3.</b> ценные бумаги, в отношении которых

	<p>дается Поручение, обременены обязательствами и (или) распоряжение ими ограничено в течение срока действия Поручения, и исполнение Поручения может привести к нарушению таких обязательств (ограничений);</p> <p><b>16.4.4.</b> не представлены документы, необходимые для исполнения Депозитарной операции в соответствии с Условиями Депозитария, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, Базовым стандартом;</p> <p><b>16.4.5.</b> у Депозитария имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности подписи или оттиска печати Инициатора операции (при наличии такой подписи и печати);</p> <p><b>16.4.6.</b> Поручение представлено в Депозитарий способами, не соответствующими указанным в Условиях, или в ином соглашении с Депонентом, передавшим Поручение;</p> <p><b>16.4.7.</b> сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют сведениям, содержащимся в учетных регистрах Депозитария;</p> <p><b>16.4.8.</b> истек срок действия Поручения, предусмотренный Условиями Депозитария;</p> <p><b>16.4.9.</b> Поручение и/или прилагаемые к нему документы оформлены с несоответствием/нарушением требований законодательства Российской Федерации и/или Условий Депозитария;</p> <p><b>16.4.10.</b> отсутствует или оформлена с нарушением требований законодательства и/или Условий Депозитария доверенность на Уполномоченного представителя Депонента, подписавшего и/или передающего Поручение в Депозитарий;</p> <p><b>16.4.11.</b> истек срок действия полномочий (доверенности) Уполномоченного представителя</p>	<p>дается Поручение, обременены обязательствами и (или) распоряжение ими ограничено в течение срока действия Поручения, и исполнение Поручения может привести к нарушению таких обязательств (ограничений);</p> <p><b>16.4.4.</b> предоставлен не полный комплект документов, необходимых для исполнения Депозитарной операции в соответствии с Условиями Депозитария, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, Базовым стандартом совершения депозитарием операций на финансовом рынке, согласованным Комитетом по стандартам по депозитарной деятельности (протокол от 16.11.2017 № КДП-9);</p> <p><b>16.4.5.</b> у Депозитария имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности подписи или оттиска печати Инициатора операции (при наличии такой подписи и печати);</p> <p><b>16.4.6.</b> Поручение представлено в Депозитарий способами, не соответствующими указанным в Условиях Депозитария, или в ином соглашении с Депонентом, передавшим Поручение;</p> <p><b>16.4.7.</b> сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют сведениям, содержащимся в учетных регистрах Депозитария;</p> <p><b>16.4.8.</b> истек срок действия Поручения, предусмотренный Условиями Депозитария;</p> <p><b>16.4.9.</b> Поручение и/или прилагаемые к нему документы оформлены с несоответствием/нарушением требований законодательства Российской Федерации и/или Условий Депозитария;</p> <p><b>16.4.10.</b> отсутствует или оформлена с нарушением требований законодательства и/или Условий Депозитария доверенность на Уполномоченного представителя Депонента,</p>
--	---	---

		<p>Депонента, подписавшего Поручение или передающего Поручение в Депозитарий;</p> <p><b>16.4.12.</b> в Поручении имеются исправления, подчистки, помарки и т.п.;</p> <p><b>16.4.13.</b> услуги Депозитария не оплачены в соответствии с Тарифами на депозитарные услуги;</p> <p><b>16.4.14.</b> исполнение Поручения приведет к нарушению условий обращения ценных бумаг;</p> <p><b>16.4.15.</b> в документах, являющихся основанием для совершения операций по Счетам депо/Иным счетам, открытым Депозитарием, при указании дробных частей ценных бумаг указано более 6 знаков после запятой;</p> <p><b>16.4.16.</b> Депозитарием получен мотивированный отказ в исполнении операции, инициированной Поручением, от третьей стороны (Регистратора/Внешнего депозитария), участвующей в исполнении операции;</p> <p><b>16.4.17.</b> составленное на основе данного Поручения распоряжение Депозитария Регистратору/Внешнему депозитарию не исполнено или исполнено ненадлежащим способом;</p> <p><b>16.4.18.</b> в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>подписавшего и/или передающего Поручение в Депозитарий;</p> <p><b>16.4.11.</b> истек срок действия полномочий (доверенности) Уполномоченного представителя Депонента, подписавшего Поручение или передающего Поручение в Депозитарий;</p> <p><b>16.4.12.</b> в Поручении имеются исправления, подчистки, помарки и т.п.;</p> <p><b>16.4.13.</b> у Депонента имеется задолженность по оплате услуг Депозитария;</p> <p><b>16.4.14.</b> исполнение Поручения приведет к нарушению условий обращения ценных бумаг;</p> <p><b>16.4.15.</b> в документах, являющихся основанием для совершения операций по Счетам депо/Иным счетам, открытым Депозитарием, при указании дробных частей ценных бумаг указано более 6 знаков после запятой;</p> <p><b>16.4.16.</b> Депозитарием получен мотивированный отказ в исполнении операции, инициированной Поручением, от третьей стороны (Регистратора/Внешнего депозитария), участвующей в исполнении операции;</p> <p><b>16.4.17.</b> составленное на основе данного Поручения распоряжение Депозитария Регистратору/Внешнему депозитарию не исполнено или исполнено ненадлежащим способом Регистратором/Внешним депозитарием;</p> <p><b>16.4.18.</b> в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>
11.	<b>Пункт 16.5.</b>	<b>16.5.</b> Депозитарий предоставляет Депоненту мотивированный отказ в исполнении Поручения не позднее 3-х рабочих дней с момента приема Поручения Депозитарием.	<b>16.5.</b> Депозитарий предоставляет Депоненту мотивированный отказ в исполнении Поручения (уведомление об отказе во внесении записи) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем приема Поручения Депозитарием, способом, указанным Депонентом в Анкете Депонента, или ином соглашении с Депонентом.
12.	<b>Подпункт 18.1.1.</b>	<b>18.1.1.</b> Депозитарий открывает и ведет Счета	<b>18.1.1.</b> Депозитарий открывает и ведет Счета

	<p><b>пункта 18.1.</b></p>	<p>депо, предназначенные для учета прав на ценные бумаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Счет депо владельца;</li> <li>- Счет депо номинального держателя;</li> <li>- Счет депо доверительного управляющего;</li> <li>- Депозитный счет депо;</li> <li>- Торговые счета депо, которыми являются торговый счет депо владельца, торговый счет депо доверительного управляющего, торговый счет депо номинального держателя.</li> </ul> <p>Депозитарий открывает и ведет счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги, в том числе счет неустановленных лиц.</p> <p>Торговый счет депо владельца/номинального держателя/доверительного управляющего открывается только при наличии открытого Счета депо владельца/номинального держателя/доверительного управляющего соответственно.</p> <p>В отношении каждого Торгового счета должна быть определена клиринговая организация. Под каждую клиринговую организацию Депоненту открывается отдельный Торговый счет депо.</p> <p>Депозитарий также вправе открывать другие Счета депо/Иные счета, предусмотренные законодательством Российской Федерации.</p>	<p>депо, предназначенные для учета прав на ценные бумаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Счет депо владельца;</li> <li>- Счет депо номинального держателя;</li> <li>- Счет депо доверительного управляющего;</li> <li>- Депозитный счет депо;</li> <li>- Торговые счета депо, которыми являются торговый счет депо владельца, торговый счет депо доверительного управляющего, торговый счет депо номинального держателя.</li> </ul> <p>Торговый счет депо владельца/номинального держателя/доверительного управляющего открывается только при наличии открытого Счета депо владельца/номинального держателя/доверительного управляющего соответственно.</p> <p>В отношении каждого Торгового счета должна быть определена клиринговая организация. Под каждую клиринговую организацию Депоненту открывается отдельный Торговый счет депо.</p> <p>В Депозитарии открываются и ведутся Счета депо типа «С» в порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами, в том числе определяющими режим Счета депо типа «С».</p> <p>Депозитарий открывает и ведет счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги, в том числе счет неустановленных лиц.</p> <p>Депозитарий также вправе открывать другие Счета депо/Иные счета, предусмотренные законодательством Российской Федерации.</p>
13.	<p><b>Подпункт 19.1.2. пункта 19.1.</b></p>	<p><b>19.1.2. Зачисление документарных ценных бумаг.</b></p> <p><b>19.1.2.1.</b> Операция по зачислению документарных ценных бумаг представляет собой операцию помещения на хранение в хранилище сертификатов ценных бумаг с зачислением их на</p>	<p><b>19.1.2. Зачисление документарных ценных бумаг.</b></p> <p><b>19.1.2.1.</b> Операция по зачислению документарных ценных бумаг представляет собой передачу Депозитарию документарных ценных бумаг для их обездвижения (операцию помещения на</p>

		<p>Счет депо Депонента.</p> <p><b>19.1.2.2.</b> Зачислению подлежат документарные ценные бумаги, прошедшие процедуру приема на обслуживание в порядке, установленном Условиями Депозитария.</p> <p><b>19.1.2.3.</b> Основание для зачисления документарных ценных бумаг:</p> <p><b>19.1.2.4.</b> Поручение на зачисление/списание документарных ценных бумаг (Форма № 9, Приложение № 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доверенность Депонента на физическое лицо, уполномоченное передавать ценные бумаги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего передачу ценных бумаг и документов;</li> <li>- Служебное поручение.</li> </ul> <p><b>19.1.2.5.</b> По окончании приема ценных бумаг в хранилище уполномоченный сотрудник Банка и Депонент подписывают акт приема-передачи ценных бумаг. Один экземпляр передается Депоненту, другой – остается в Банке.</p>	<p>хранение в хранилище документарных ценных бумаг с зачислением их на Счет депо Депонента).</p> <p><b>19.1.2.2.</b> Зачислению подлежат обездвиженные документарные ценные бумаги, прошедшие процедуру приема на обслуживание в порядке, установленном Условиями Депозитария.</p> <p><b>19.1.2.3.</b> Основание для зачисления обездвиженных документарных ценных бумаг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поручение на зачисление/списание документарных ценных бумаг (Форма № 9, Приложение № 1);</li> <li>- доверенность Депонента на физическое лицо, уполномоченное передавать ценные бумаги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего передачу ценных бумаг и документов;</li> <li>- Служебное поручение.</li> </ul> <p><b>19.1.2.4.</b> По окончании приема ценных бумаг в хранилище уполномоченный сотрудник Банка и Депонент подписывают акт приема-передачи ценных бумаг. Один экземпляр передается Депоненту, другой – остается в Банке.</p>
14.	<b>Подпункты 19.2.3. и 19.2.4. пункта 19.2.</b>	<p><b>19.2.3.</b> Операция по списанию (выдаче) документарных ценных бумаг представляет собой операцию по выдаче Депоненту ценных бумаг из хранилища со списанием их со Счета депо Депонента.</p> <p><b>19.2.4.</b> Основание для списания документарных ценных бумаг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поручение на зачисление/списание документарных ценных бумаг (Форма № 9, Приложение № 1);</li> <li>- доверенность Депонента на физическое лицо, уполномоченное получать ценные бумаги;</li> </ul>	<p><b>19.2.3.</b> Операция по списанию (выдаче) обездвиженных документарных ценных бумаг представляет собой операцию по выдаче Депоненту ценных бумаг из хранилища со списанием их со Счета депо Депонента.</p> <p><b>19.2.4.</b> Основание для списания обездвиженных документарных ценных бумаг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поручение на зачисление/списание документарных ценных бумаг (Форма № 9, Приложение № 1);</li> <li>- доверенность Депонента на физическое лицо, уполномоченное получать ценные бумаги;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего получение ценных бумаг и документов;</li> <li>- Служебное поручение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего получение ценных бумаг и документов;</li> <li>- Служебное поручение.</li> </ul>
15.	<b>Пункт 20.2.</b>	<b>20.2.</b> Особенности исполнения депозитарных операций с ценными бумагами, принадлежащими малолетним (в том числе несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет).	<b>20.2.</b> Особенности исполнения депозитарных операций с ценными бумагами, принадлежащими малолетним (несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет).
16.	<b>Подпункт 20.2.1. пункта 20.2.</b>	<p><b>20.2.1.</b> Документы, необходимые для внесения записи о переходе прав собственности на ценные бумаги, принадлежащие малолетним (в том числе несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поручение, подписанное законными представителями - родителями, усыновителями или опекунами несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет;</li> <li>- письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки с ценными бумагами, принадлежащими несовершеннолетнему в возрасте до четырнадцати лет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ul>	<p><b>20.2.1.</b> Документы, необходимые для внесения записи о переходе прав собственности на ценные бумаги, принадлежащие малолетним (несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поручение, подписанное законными представителями - родителями, усыновителями или опекунами несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет;</li> <li>- письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки с ценными бумагами, принадлежащими несовершеннолетнему в возрасте до четырнадцати лет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
17.	<b>Пункт 23.2.</b>	<b>23.2.</b> В случае внесения изменений в Условия Депозитария (утверждения новой редакции Условий Депозитария) и/или в Тарифы на депозитарные услуги Депозитарий обязан уведомить Депонента не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты вступления изменений (новой редакции Условий Депозитария) в силу.	<b>23.2.</b> В случае внесения изменений в Условия Депозитария (утверждения новой редакции Условий Депозитария) и/или в Тарифы на депозитарные услуги Депозитарий обязан уведомить Депонента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления изменений (новой редакции Условий Депозитария) в силу.
18.	<b>Раздел 26</b>	<p><b>26. ПОРЯДОК ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ ПО ИСПОЛНЕННЫМ/НЕИСПОЛНЕННЫМ ДЕПОЗИТАРНЫМ ОПЕРАЦИЯМ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ</b></p> <p><b>26.1.</b> При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Депозитарием Поручения, Депонент</p>	<p><b>26. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ (ЖАЛОБ), ПРЕТЕНЗИЙ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ</b></p> <p><b>26.1.</b> Обращение (жалоба) предъявляется в письменной форме.</p> <p><b>26.2.</b> В Обращении (жалобе) должно быть</p>

	<p>вправе предъявить Депозитарию претензию.</p> <p><b>26.2.</b> Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом стороны, заявляющей претензию.</p> <p><b>26.3.</b> Претензия принимается Депозитарием в течение 10-ти рабочих дней после получения Депонентом соответствующего отчета об исполнении Поручения Депонента либо отказа в исполнении Поручения.</p> <p><b>26.4.</b> В претензии должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование (фамилия, имя, отчество), дополнительно может быть указан номер Счета депо Депонента (заявителя);</li> <li>- место нахождения (адрес) Депонента (заявителя);</li> <li>- подпись Депонента (заявителя);</li> <li>- требования Депонента (заявителя);</li> <li>- обстоятельства, на которых основываются требования Депонента (заявителя), доказательства, подтверждающие требования;</li> <li>- сумма претензии и обоснованный ее расчет (в случае, если претензия подлежит денежной оценке).</li> </ul> <p><b>26.5.</b> К претензии должны быть приложены документы, сведения, необходимые для урегулирования спора, заверенные уполномоченным лицом Депонента (заявителя). В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.</p> <p><b>26.6.</b> Претензия направляется с использованием средств связи, фиксирующих дату ее направления, либо вручается уполномоченному сотруднику Банка под роспись.</p> <p><b>26.7.</b> Претензия рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения Банком, а претензии, не требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее пятнадцати дней, если иной</p>	<p>указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), в отношении юридического лица – полное наименование, дополнительно может быть указан номер Счета депо Депонента (заявителя);</li> <li>- место нахождения (адрес) Депонента (заявителя), адрес (реквизиты) для направления ответа;</li> <li>- подпись Депонента (заявителя) или его уполномоченного представителя;</li> <li>- требования Депонента (заявителя);</li> <li>- обстоятельства, на которых основываются требования Депонента (заявителя), доказательства, подтверждающие требования;</li> <li>- сумма претензии и обоснованный ее расчет (в случае, если претензия подлежит денежной оценке).</li> </ul> <p><b>26.3.</b> К Обращению (жалобе) должны быть приложены документы, сведения, необходимые для объективного рассмотрения Обращения (жалобы) по существу, заверенные (подписанные) Депонентом (заявителем). В случае если к Обращению (жалобе) не приложены документы, необходимые для объективного всестороннего рассмотрения, Обращение (жалоба) рассматривается на основании имеющихся документов.</p> <p><b>26.4.</b> Депозитарий обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение Обращений (жалоб) и дает ответ по существу поставленных в Обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 26.8. Условий Депозитария.</p> <p><b>26.5.</b> Обращение (жалоба) направляется с использованием средств связи, фиксирующих дату его направления, либо вручается уполномоченному сотруднику Банка под подпись.</p> <p><b>26.6.</b> Депозитарий принимает Обращения (жалобы) почтовым отправлением по адресу: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д.10, корп. 2, а также на</p>
--	--	--

		<p>срок не установлен законодательством Российской Федерации. За это время Банк готовит письменный ответ на претензию Депонента (заявителя), подписываемый уполномоченным лицом Банка. Срок рассмотрения претензии может быть продлен Банком, если для надлежащего рассмотрения претензии требуется направление запросов третьим лицам. О продлении срока рассмотрения претензии Депонента (заявителя) Банк письменно уведомляет его.</p> <p><b>26.8.</b> Ответ на претензию и/или уведомление о продлении срока рассмотрения претензии направляется Банком с использованием средств связи, фиксирующих дату ее направления Депоненту (заявителю), либо вручается заявителю под роспись.</p> <p><b>26.9.</b> Стороны соглашаются, что будут прилагать все усилия для урегулирования споров в процессе переговоров.</p> <p><b>26.10.</b> В случае если спор не урегулирован путем переговоров, он передается на рассмотрение в соответствующий суд. При этом, если Депонентом (заявителем) является юридическое лицо, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора в соответствии с настоящим разделом. Если Депонентом (заявителем) является физическое лицо, споры передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>официальном интернет-сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сформированные в разделе «Обратная связь».</p> <p><b>26.7.</b> Депозитарий информирует Депонента о получении Обращения (жалобы) с использованием средств связи, которые фиксируют дату информирования, либо вручает заявителю уведомление о приеме Обращения (жалобы) под подпись не позднее 15 (пятнадцати) дней от даты регистрации Обращения (жалобы) Банком.</p> <p><b>26.8.</b> Депозитарий вправе не отвечать на поступившее к нему Обращение (жалобу) в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Обращении (жалобе) не указаны идентифицирующие признаки Депонента (в том числе, в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), в отношении юридического лица - полное наименование и место нахождения юридического лица), а также адрес (реквизиты) для направления ответа;</li> <li>- в Обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Депозитария, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Депозитария, а также членов их семей;</li> <li>- текст письменного Обращения (жалобы) не поддается прочтению;</li> <li>- в Обращении (жалобе) содержится вопрос, на который Депоненту ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном Обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, либо Обращение (жалоба) содержит вопрос, рассмотрение которого не входит в компетенцию Депозитария, о чем уведомляется Депонент;</li> <li>- в Обращении (жалобе) отсутствует подпись (электронная подпись) Депонента или его</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>Уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц).</p> <p><b>26.9.</b> Депозитарий обязан письменно на бумажном носителе или в электронной форме (если иное не указано в Обращении (жалобе)) ответить на Обращение (жалобу) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26.8 настоящих Условий) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления Обращения (жалобы).</p> <p><b>26.10.</b> Ответ на Обращение (жалобу) направляется с использованием средств связи, фиксирующих дату направления ответа Депоненту (заявителю), либо ответ вручается заявителю под подпись.</p> <p><b>26.11.</b> При удовлетворении Обращения (жалобы) ответ Депозитария должен содержать разъяснение, какие действия предпринимаются Депозитарием по Обращению (жалобе) и какие действия должен предпринять Депонент (если они необходимы). Если требование, указанное в Обращении (жалобе) не удовлетворено, то Депоненту направляется ответ с указанием мотивированных причин отказа. Ответ Депозитария о результатах рассмотрения Обращения (жалобы) в любом случае должен содержать обоснованный (со ссылкой на соответствующие требования законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, базовых и внутренних стандартов саморегулируемой организации, внутренних документов Депозитария, Депозитарного договора, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса) ответ на каждый изложенный Депонентом довод.</p> <p><b>26.12.</b> Депонент вправе предъявить Депозитарию претензию.</p> <p>Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом стороны, заявляющей претензию.</p> <p><b>26.13.</b> Претензия направляется с</p>
--	--	--	--

			<p>использованием средств связи, фиксирующих дату ее направления, либо вручается уполномоченному сотруднику Банка под подпись.</p> <p><b>26.14.</b> Претензия рассматривается в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня ее получения Банком.</p> <p><b>26.15.</b> Ответ на претензию направляется Банком с использованием средств связи, фиксирующих дату ее направления Депоненту (заявителю), либо вручается заявителю под подпись.</p> <p><b>26.16.</b> Стороны соглашаются, что будут прилагать все усилия для урегулирования споров в процессе переговоров, в том числе в досудебном (внесудебном) порядке или других установленных законодательством Российской Федерации способов досудебного (внесудебного) разрешения споров.</p> <p><b>26.17.</b> В случае если спор не урегулирован путем переговоров, он передается на рассмотрение в соответствующий суд. При этом, если Депонентом (заявителем) является юридическое лицо, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора в соответствии с настоящим разделом. Если Депонентом (заявителем) является физическое лицо, споры передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
19.	<b>Изложить Форму № 2 Приложения № 1 в редакции Приложения № 1 к настоящим Изменениям.</b>		
20.	<b>Пункт 2 Раздела 4 Приложения № 4</b>	<p>2. Депозитарий передает выплаты по ценным бумагам путем перечисления денежных средств на банковские счета, определенные депозитарным договором, своим Депонентам, которые являются номинальными держателями и доверительными управляющими - профессиональными участниками рынка ценных бумаг, не позднее следующего рабочего дня после дня их получения, а выплаты по ценным бумагам иным Депонентам - не позднее семи</p>	<p>2. Депозитарий обязан передать выплаты по ценным бумагам путем перечисления денежных средств на банковские счета, определенные депозитарным договором, своим Депонентам, которые являются номинальными держателями и доверительными управляющими - профессиональными участниками рынка ценных бумаг, не позднее одного рабочего дня после дня их получения, а в случае передачи выплат по</p>

		<p>рабочих дней после дня их получения. При этом перечисление Депозитарием выплат по ценным бумагам Депоненту, который является номинальным держателем, осуществляется на его специальный депозитарный счет или счет депонента - номинального держателя, являющегося кредитной организацией.</p>	<p>облигациям, обязанность по осуществлению которых в установленный срок эмитентом не исполнена или исполнена ненадлежащим образом, не позднее трех рабочих дней после дня их получения. При этом перечисление Депозитарием выплат по ценным бумагам Депоненту, который является номинальным держателем, осуществляется на его специальный депозитарный счет (счет депозитария, являющегося кредитной организацией). Выплаты по ценным бумагам иным депонентам передаются не позднее семи рабочих дней после дня их получения.</p>
--	--	--	--

**Приложение № 1**  
**к Изменению № 1 к Общим условиям АКБ «ПЕРЕСВЕТ» (ПАО)**  
**осуществления депозитарной деятельности № 26-УСЛ-18, версия 3.00**

Приложение № 1, Форма № 2  
к Общим условиям АКБ «ПЕРЕСВЕТ» (ПАО) осуществления депозитарной деятельности

**АНКЕТА ДЕПОНЕНТА - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**Резидент**

**Нерезидент**

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование с указанием организационно-правовой формы (если имеется)	
Наименование на иностранном языке (если имеется)	
Страна регистрации (код ОКСМ)	
Сведения о государственной регистрации резидентов:	Основной государственный регистрационный номер: Дата внесения записи (регистрации) в ЕГРЮЛ: Орган, выдавший свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ:
Сведения о государственной регистрации нерезидентов:	
Место нахождения (для резидентов с указанием субъекта Российской Федерации)	
Адрес места нахождения (регистрации)	
Почтовый адрес (с указанием индекса)	
Телефон, факс	
Электронная почта	
ИНН/КИО; КПП	ИНН/КИО _____ ; КПП _____
БИК для кредитных организаций резидентов	
Коды	ОКВЭД _____ ; ОКПО _____ ; ОКФС _____ ;
Дополнительная информация (реквизиты лицензии для кредитных организаций и/или профессиональных участников)	Наименование документа: _____ Номер _____ Дата регистрации: _____ Наименование регистрирующего органа: _____
Способ получения доходов	<input type="checkbox"/> <i>Переводом на банковский счет</i> <input type="checkbox"/> <i>Иное</i>
Способ приема поручений от Депонента	<input type="checkbox"/> <i>лично и/или через уполномоченных лиц</i> <input type="checkbox"/> <i>средствами почтовой связи</i> <input type="checkbox"/> <i>средствами электронной связи (указать вид согласно соглашению)</i>
Способ передачи отчетов, информации Депоненту	<input type="checkbox"/> <i>лично и/или через уполномоченных лиц</i> <input type="checkbox"/> <i>средствами почтовой связи</i> <input type="checkbox"/> <i>средствами электронной связи (указать вид согласно соглашению)</i>
Платежные реквизиты Депонента:	
<b>Расчеты в рублях Российской Федерации</b>	
Банковский (расчетный) счет	_____
Банк (кредитная организация)	_____
Корреспондентский счет	_____
БИК Банка	_____
ИНН Банка	_____
<b>Расчеты в иностранной валюте</b>	
Банковский (расчетный) счет	_____
Банк (кредитная организация)	_____
Корреспондентский счет	_____
БИК Банка	_____
ИНН Банка	_____
Банк корреспондент	_____
SWIFT / REUTER	_____
<p>_____ (наименование должности)</p> <p>_____ / _____  Образец подписи собственноручная расшифровка подписи</p>	<b>ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ</b>

Дата заполнения Анкеты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. (проставляется Депонентом)

Дата и время приема Депозитарием	. . 20	-	:	
----------------------------------	--------	---	---	--

От Депозитария \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_