

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ В
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АКБ «ПЕРЕСВЕТ» (ПАО)»
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 26-НД-18, версия 6
Вводятся в действие с 23.04.2026

№ изм ене ния	ИЗМЕНЯЕМЫЙ ЭЛЕМЕНТ (РАЗДЕЛ, ПУНКТ, АБЗАЦ И Т.П.)	ПРЕДЫДУЩАЯ РЕДАКЦИЯ	НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
1.	п. 1.5.	Депозитарный договор признается заключенным с момента регистрации Депозитарием Заявления, при условии получения от заинтересованного лица документов в соответствии с Условиями Депозитария. При этом принятие Депозитарием Заявления, в том числе проставление на нем отметки о принятии, не означает факт его регистрации. Регистрационный номер Заявления является номером Депозитарного договора. Зарегистрированное Банком Заявление и Условия Депозитария составляют заключенный между Банком и Депонентом Депозитарный договор. Депозитарий сообщает заинтересованному лицу реквизиты заключенного Депозитарного договора (дату и номер регистрации) путем выдачи ему копии Заявления о присоединении к Договору, зарегистрированного Банком, и предоставления отчета (Уведомления) в соответствии с п. 18.1.10.	Депозитарный договор признается заключенным с момента регистрации Депозитарием Заявления, при условии получения от заинтересованного лица документов в соответствии с Условиями Депозитария. При этом принятие Депозитарием Заявления, в том числе проставление на нем отметки о принятии, не означает факт его регистрации. Зарегистрированное Банком Заявление и Условия Депозитария составляют заключенный между Банком и Депонентом Депозитарный договор. Депозитарий сообщает заинтересованному лицу реквизиты (дату и номер) заключенного Депозитарного договора путем выдачи ему копии Заявления о присоединении к Договору, зарегистрированного Банком, и предоставления отчета (Уведомление об открытии Счета депо) в соответствии с п. 18.1.10.
2.	Раздел 2	<...> Уполномоченный представитель Депонента – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе законный представитель Депонента, не являющееся Депонентом данного Счета депо, которое в силу закона, устава юридического лица (иного документа в соответствии с применимым законодательством для Депонентов-нерезидентов Российской Федерации), договора и (или) доверенности имеет право подписывать Поручения и иные документы, инициирующие проведение Депозитарных операций, а также осуществлять иные действия, предусмотренные Условиями Депозитария на основании Поручения о назначении его Уполномоченным лицом.	<...> Компания - группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее прямо и (или) косвенно выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества. <...> Уполномоченный представитель Депонента – юридическое или физическое лицо, в том числе законный представитель, не являющееся Депонентом данного Счета депо, которое в силу закона, устава юридического лица (иного документа в соответствии с применимым законодательством для Депонентов-нерезидентов Российской Федерации), договора и (или) доверенности имеет право подписывать Поручения и иные документы, инициирующие проведение Депозитарных операций, а также осуществлять иные действия, предусмотренные Депозитарным договором.

3.	п. 4.7.	Банковские реквизиты: БИК 044525275 корреспондентский счет № 30101810145250000275 в Главном Управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование – ГУ Банка России по ЦФО).	Банковские реквизиты: БИК 044525275 корреспондентский счет № 30101810145250000275 в Операционно-кассовом центре № 1 Главного Управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование – ОКЦ № 1 ГУ Банка России по Центральному федеральному округу).
4.	п. 6.1.	Депозитарий обязан: <...> 6.1.12. передавать информацию, полученную Депозитарием от Эмитента или Регистратора/Внешнего депозитария, Депоненту, в том числе, путем опубликования на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; <...>	Депозитарий обязан: <...> 6.1.12. передавать информацию, полученную Депозитарием от Эмитента или Регистратора/Внешнего депозитария, Депоненту; <...>
5.	п. 6.2.9.	Депоненты, имеющие в Депозитарии Счет депо номинального держателя, Счет депо доверительного управляющего, обязаны: <...> – предоставлять Депозитарию списки правообладателей, ценные бумаги которых находятся на учете в Депозитарии, по требованию Депозитария, основанному на запросе Эмитента, Регистратора/Внешнего депозитария по данному выпуску, а также в иных случаях, установленных Условиями Депозитария или требованиями законодательства Российской Федерации;	Депоненты, имеющие в Депозитарии Счет депо номинального держателя, Счет депо доверительного управляющего, обязаны: <...> – предоставлять Депозитарию списки владельцев, ценные бумаги которых находятся на учете в Депозитарии, по требованию Депозитария, основанному на запросе Эмитента, Регистратора/Внешнего депозитария по данному выпуску, а также в иных случаях, установленных Условиями Депозитария или требованиями законодательства Российской Федерации (за исключением Депонента - доверительного управляющего, не являющегося профессиональным участником рынка ценных бумаг и осуществляющего все права по ценным бумагам, в том числе уполномоченного принимать участие в общем собрании владельцев ценных бумаг и голосовать по вопросам повестки дня). Депонент - доверительный управляющий, не являющийся профессиональным участником рынка ценных бумаг и осуществляющий все права по ценным бумагам в соответствии с договором доверительного управления ценными бумагами, предоставленным Депозитарию, в том числе уполномоченный принимать участие в общем собрании владельцев ценных бумаг и голосовать по вопросам повестки дня: – при составлении списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам владельцев ценных бумаг, поручает Депозитарию предоставить для целей составления такого списка сведения о Доверительном управляющем и выражает согласие с тем, что Депозитарий не направляет Депоненту запросы для составления списков лиц, осуществляющих права по ценным бумагам; – при составлении списка владельцев ценных бумаг обязуется предоставить Депозитарию для целей составления такого списка сведения

			об учредителе управления по форме, указанной в запросе Депозитария, и в установленные им сроки;
6.	п. 9.5.	Информация, поступившая к Депозитарию от Эмитента или Регистратора/Внешнего депозитария, предоставляется Депонентам не позднее дня, следующего за днем получения Депозитарием соответствующего уведомления путем его размещения на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bank-peresvet.ru в разделе «Новости Депозитария». Датой уведомления Депонента считается дата размещения (опубликования) указанной информации на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Депонент вправе обратиться в Депозитарий с письменным запросом о предоставлении ему информации, указанной в настоящем пункте. Запрос может быть составлен Депонентом в произвольной форме. При получении от Депонента указанного запроса, информация, поступившая к Депозитарию от Эмитента или Регистратора/Внешнего депозитария, направляется /представляется Депоненту способом, указанным в запросе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения Депозитарием соответствующего запроса. Депозитарий оставляет за собой право предоставления информации, поступившей в Депозитарий от Эмитента или Регистратора/Внешнего депозитария, путем ее направления Депоненту способом, определенным им в Анкете Депонента для предоставления Отчетных документов.	Информация о Корпоративных действиях, поступившая к Депозитарию от Эмитента или Регистратора/Внешнего депозитария, предоставляется Депонентам не позднее дня, следующего за днем её получения Депозитарием путем размещения информации на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bank-peresvet.ru в разделе «Новости Депозитария», если иное не предусмотрено Условиями Депозитария. Информация о Корпоративных действиях, связанных с выплатой доходов по ценным бумагам, может предоставляться путем указания такой информации в назначении платежа при передаче Депоненту доходов по ценным бумагам. Датой уведомления Депонента считается дата размещения (опубликования) указанной информации на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или дата передачи Депоненту информации при перечислении доходов по ценным бумагам. Информация о формировании списка владельцев ценных бумаг/списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам/иных лиц не размещается на официальном интернет-сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае необходимости соблюдения конфиденциальности информации о формировании такого списка или отсутствия обязанности Депозитария информировать Депонентов о его формировании. Депонент вправе обратиться в Депозитарий с письменным запросом о предоставлении ему информации, указанной в настоящем пункте. Запрос может быть составлен Депонентом в произвольной форме. При получении от Депонента указанного запроса, информация, поступившая к Депозитарию от Эмитента или Регистратора/Внешнего депозитария, направляется/представляется Депоненту способом, указанным в запросе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения Депозитарием соответствующего запроса. Депозитарий оставляет за собой право предоставления информации, поступившей в Депозитарий от Эмитента или Регистратора/Внешнего депозитария, путем ее направления Депоненту способом, определенным им в Анкете Депонента для предоставления Отчетных документов.
7.	п. 15.4.	Способ передачи Поручений указывается Депонентом в Анкете Депонента.	Способ передачи Поручений указывается Депонентом в Анкете Депонента. Независимо от выбранного в Анкете способа передачи Поручений прием Поручений и других документов Депозитарием может

			осуществляться через Уполномоченного представителя Депонента – юридического лица или при явке Депонента – физического лица или его Уполномоченного представителя.
8.	п. 16.6.	<...> В тех случаях, когда для исполнения Поручения Депозитарию требуется произвести дополнительные действия (открытие счета номинального держателя у Регистратора/ Внешнего депозитария, осуществить перерегистрацию ценных бумаг в реестре и т.д.), Депозитарий вправе установить иные сроки исполнения операции, уведомив об этом Депонента при приеме Поручения.	<...> В тех случаях, когда для исполнения Поручения Депозитарию требуется произвести дополнительные действия (открытие счета номинального держателя у Регистратора/ Внешнего депозитария, осуществить перерегистрацию ценных бумаг в реестре, осуществить контрольные процедуры в целях выполнения специальных экономических мер в связи с недружественными действиями иностранных государств и международных организаций и т.д.), Депозитарий вправе установить иные сроки исполнения операции, уведомив об этом Депонента при приеме Поручения.
9.	п. 16.7.	Записи по Счетам депо, на которых учитываются права на ценные бумаги, с момента их внесения являются окончательными, то есть не могут быть изменены или отменены Депозитарием, за исключением случаев, если такая запись внесена без Поручения Депонента или Уполномоченного представителя Депонента или с нарушением условий, содержащихся в таком Поручении либо ином документе (запись, исправление которой допускается).	Записи по Счетам депо, на которых учитываются права на ценные бумаги, с момента их внесения являются окончательными, то есть не могут быть изменены или отменены Депозитарием, за исключением случаев, если такая запись внесена без Поручения Депонента или Уполномоченного представителя Депонента, либо без иного документа, являющегося основанием для проведения операции по счету депо, или с нарушением условий, содержащихся в таком Поручении либо ином документе (запись, исправление которой допускается).
10.	п. 18.1.11.	Перечень документов для открытия Счета депо юридическому лицу: Резиденты Российской Федерации предоставляют: 1. Оригинал или нотариально удостоверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, выданной не позднее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в Депозитарий (при наличии технической возможности Депозитарий самостоятельно получает выписку из ЕГРЮЛ, сформированную на официальном сайте Федеральной налоговой службы в форме электронного документа). 2. Копии учредительных документов (с учетом организационно-правовой формы юридического лица) с зарегистрированными изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или органом, выдавшим (зарегистрировавшим) документ. 3. Копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, удостоверенную нотариально или органом, выдавшим (зарегистрировавшим) документ. 4. Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, удостоверенную нотариально. 5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность	Перечень документов для открытия Счета депо юридическому лицу: Резиденты Российской Федерации предоставляют: 1. Копии учредительных документов (с учетом организационно-правовой формы юридического лица) с зарегистрированными изменениями, дополнениями и свидетельствами, подтверждающими регистрацию, удостоверенные нотариально или органом, выдавшим (зарегистрировавшим) документ, либо оригинал для изготовления копии и заверения ее уполномоченным работником Банка. 2. Сведения о регистрации юридического лица, сведения о постановке на учет в налоговом органе, наличии у юридического лица необходимых лицензий и иные сведения, необходимые для идентификации юридического лица, Депозитарий вправе получить из открытых официальных источников (в том числе из ЕГРЮЛ и официального сайта Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). 3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени Депонента без доверенности, в том числе распоряжаться Счетом депо, удостоверенные нотариально или заверенные Депонентом, либо

		единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени Депонента без доверенности, в том числе распоряжаться Счетом депо, удостоверенные нотариально или заверенные Депонентом. 6. Карточку с образцами подписей и оттиска печати, удостоверенную нотариально либо, если Депонентом заключены с Банком договоры банковского счета, удостоверенную Банком. 7. Нотариально удостоверенные или заверенные Депонентом копии документов, удостоверяющих личность руководителя юридического лица. 8. Копию письма территориального учреждения Банка России о согласовании кандидатуры руководителя кредитной организации (для кредитных организаций), удостоверенную нотариально. 9. Копию лицензии на осуществление банковских операций (для кредитных организаций), удостоверенную нотариально. <u>Филиалы юридических лиц дополнительно предоставляют:</u> 1. Копию положения о филиале, удостоверенную нотариально. 2. Копию Уведомления о постановке на учет в налоговом органе филиала по месту его нахождения, удостоверенную нотариально. 3. Копию доверенности на руководителя филиала, удостоверенную нотариально. 4. Нотариально удостоверенные или заверенные Депонентом копии документов, удостоверяющих личность руководителя филиала юридического лица. <...>	оригиналы для изготовления копии и заверения их уполномоченным работником Банка. 4. Карточку с образцами подписей и оттиска печати, удостоверенную нотариально либо, если Депонентом заключены с Банком договоры банковского счета, ее копию, удостоверенную Банком. 5. Нотариально удостоверенные или заверенные Депонентом копии документов, удостоверяющих личность руководителя юридического лица. 6. Копию письма территориального учреждения Банка России о согласовании кандидатуры руководителя кредитной организации (для кредитных организаций), удостоверенную нотариально, либо оригинал для изготовления копии и заверения ее уполномоченным работником Банка. <u>Филиалы юридических лиц дополнительно предоставляют:</u> 1. Копию положения о филиале, удостоверенную нотариально, либо оригинал для изготовления копии и заверения ее уполномоченным работником Банка. 2. Копию доверенности на руководителя филиала, удостоверенную нотариально. 3. Нотариально удостоверенные или заверенные Депонентом копии документов, удостоверяющих личность руководителя филиала юридического лица. <...> Депозитарий вправе при необходимости самостоятельно заверять копии документов, с предоставляемых Депонентами оригиналов документов, используемых Депозитарием при осуществлении депозитарной деятельности. <...>
11.	п. 18.1.14.	Особенности открытия и ведения Счета депо доверительного управляющего. При открытии Счета депо доверительного управляющего Депонент дополнительно к документам, перечень которых предусмотрен п. 18.1.11 Условий Депозитария, предоставляет копию лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по доверительному управлению ценными бумагами, удостоверенную нотариально. <...>	Особенности открытия и ведения Счета депо доверительного управляющего. При открытии Счета депо доверительного управляющего Депонент дополнительно к документам, перечень которых предусмотрен п. 18.1.11 Условий Депозитария, предоставляет копию лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по доверительному управлению ценными бумагами, удостоверенную нотариально, за исключением случая если доверительное управление связано только с осуществлением управляющим прав по ценным бумагам. В случае, если доверительное управление связано только с осуществлением управляющим прав по ценным бумагам дополнительно

			предоставляется оригинал или нотариально удостоверенная копия договора доверительного управления ценными бумагами или оригинал для изготовления копии и заверения ее уполномоченным работником Банка. Если в договор доверительного управления ценными бумагами, заключенный Депонентом с учредителем управления, будут внесены изменения, ограничивающие осуществление Депонентом прав, закрепленных ценными бумагами, Депонент обязуется незамедлительно в письменной форме уведомить об этом Депозитарий и предоставить нотариально удостоверенную копию изменений к такому договору или оригинал для изготовления копии и заверения ее уполномоченным работником Банка. <...>
12.	п. 18.2.1.	Счет депо/Иной счет закрывается в случае расторжения Депозитарного договора в порядке, установленном Условиями Депозитария.	Счет депо/Иной счет закрывается в порядке, установленном Условиями Депозитария.
13.	п. 18.2.5.	Срок выполнения операции: не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов, предусмотренных Условиями Депозитария при расторжении Депозитарного договора и закрытии Счета депо/Иного счета.	Срок выполнения операции: не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов, предусмотренных Условиями Депозитария для закрытия Счета депо/Иного счета.
14.	п. 18.3.2.	Основанием для внесения изменения в анкетные данные Депонента является: – Поручение Депонента на изменение анкетных данных (Форма № 7, Приложение 1); – новая Анкета Депонента (Форма № 2 или Форма № 3, Приложение 1); – копии документов, подтверждающих изменение анкетных данных Депонента, заверенных аналогично порядку, установленному Условиями Депозитария, при открытии Счета депо/Иного счета Депонента. <...>	Основанием для внесения изменения в анкетные данные Депонента является: – Поручение Депонента (его правопреемника) на изменение анкетных данных (Форма № 7, Приложение 1); – новая Анкета Депонента (Форма № 2 или Форма № 3, Приложение 1); – документы (копии документов), подтверждающие изменение анкетных данных Депонента. Копии документов удостоверяются аналогично порядку, установленному Условиями Депозитария, при открытии Счета депо/Иного счета Депонента. <...> В случае предоставления документов для внесения изменений в анкетные данные Депонента Уполномоченным представителем Депонента в Депозитарий предоставляется нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющая личность Депонента.
15.	пункты 18.3.3.-18.3.5.		Считать пунктами 18.3.4.-18.3.6.
16.	п. 18.3.3.		Изменение анкетных данных Депонента при реорганизации Депонента - юридического лица в случае, если счет депо переоформляется Депозитарием на имя реорганизованного юридического лица (правопреемника), осуществляется на основании документов, подтверждающих факт реорганизации Депонента и переход прав и

			обязанностей Депонента к реорганизованному юридическому лицу, указанных в п. 20.5.1 Условий Депозитария. В связи с переходом прав и обязанностей по Депозитарному договору к правопреемнику в порядке универсального правопреемства, изменения в Депозитарный договор не вносятся.
17.	п. 18.3.5.	Срок выполнения операции: не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения всех документов, необходимых для исполнения Депозитарием операции по внесению изменений в анкетные данные Депонента.	Срок выполнения операции: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения всех документов, необходимых для исполнения Депозитарием операции по внесению изменений в анкетные данные Депонента.
18.	п. 18.4.4.	При открытии Счета депо внесение в учетные регистры Депозитария сведений об Уполномоченном представителе Депонента, имеющем право действовать от имени Депонента без доверенности, осуществляется одновременно с внесением в учетные регистры Депозитария сведений о Депоненте на основании документов, предоставленных для открытия Счета депо, без подачи дополнительного Поручения.	Законный представитель Депонента – физического лица, единоличный исполнительный орган Депонента – юридического лица, а также юридического лица, которое назначено Уполномоченным представителем Депонента, имеют право подписывать поручения на совершение депозитарных операций без оформления Поручения на назначение/отмену полномочий Уполномоченного представителя. Внесение в учетные регистры Депозитария сведений об указанных в настоящем пункте Уполномоченных представителях Депонента осуществляется одновременно с внесением в учетные регистры Депозитария сведений о Депоненте на основании документов, предоставленных для открытия Счета депо или изменения анкетных данных Депонента в порядке, установленном Условиями Депозитария.
19.	п. 18.4.7.	В случае предоставления документов, подтверждающих продление полномочий (избрание/назначение на новый срок) должностного лица, имеющего право действовать от имени Депонента - юридического лица без доверенности, полномочия Уполномоченного представителя продлеваются без оформления Поручения на назначение/отмену полномочий.	-
20.	пункты 18.4.8. - 18.4.14.		Считать пунктами 18.4.7. - 18.4.13.
21.	п. 19.5.	Общие условия фиксации (регистрации)/прекращения фиксации (регистрации) обременения ценных бумаг и (или) ограничения/снятия ограничения распоряжения ценными бумагами. <...>	Общие условия фиксации (регистрации)/прекращения фиксации (регистрации) обременения ценных бумаг и (или) ограничения/снятия ограничения распоряжения ценными бумагами. <...> Фиксация (регистрация) ограничения/снятия ограничения распоряжения ценными бумагами в случае, если операции с ценными бумагами запрещены или заблокированы, может также осуществляться путем внесения записи о блокировании/разблокировании выпуска ценных бумаг или о введении/снятии ограничений (запрета) на проведение отдельных операций с выпуском ценных бумаг в учетный регистр, содержащий записи о ценных бумагах.

22.	п. 19.5.7.	Фиксация ограничения/снятия ограничения операций с выпуском ценных бумаг осуществляется, в том числе путем внесения записи в учетный регистр, содержащий сведения о данном выпуске ценных бумаг.	-
23.	п. 20.1.1.	В случае предоставления в Депозитарий заинтересованным лицом документа, подтверждающего факт смерти Депонента-наследодателя (нотариально удостоверенная копия свидетельства о смерти или справки/выписки из книги записи актов гражданского состояния) или получения соответствующего запроса от нотариуса, содержащего сведения о смерти Депонента-наследодателя, Депозитарий на основании Служебного поручения осуществляет блокирование ценных бумаг на Счете депо этого Депонента.	В случае предоставления в Депозитарий заинтересованным лицом документа, подтверждающего факт смерти Депонента-наследодателя (нотариально удостоверенная копия свидетельства о смерти или справки/выписки из книги записи актов гражданского состояния) или получения соответствующего запроса от нотариуса, содержащего сведения о смерти Депонента-наследодателя, операции по Счету депо такого Депонента приостанавливаются до момента перехода права собственности на принадлежащие ему ценные бумаги по наследству к другим лицам в соответствии с завещанием или федеральным законом. Депозитарий на основании Служебного поручения осуществляет блокирование ценных бумаг на Счете депо этого Депонента.
24.	п. 20.4.12.	-	При открытии Банком Депоненту индивидуального инвестиционного счета после 01.01.2024 (наличия у Депонента Инвестиционного счета, открытого в Банке в период с 01.01.2015 по 31.12.2023, в отношении которого подано заявление об использовании в качестве Инвестиционного счета, открытого после 01.01.2024) в рамках заключенного с Банком договора об оказании брокерских услуг Депонент должен указать в Анкете Депонента реквизиты брокерского счета, при этом Депонент дополнительно к Анкете Депонента имеет право подать в Депозитарий заявление о перечислении доходов в виде дивидендов по принадлежащим ему ценным бумагам, права на которые учитываются на Счете депо с признаком ИИС, на банковский счет, открытый в Банке или в иной кредитной организации (Форма № 14, Приложение 1). Указанное заявление в случае его подачи является неотъемлемой частью Анкеты Депонента.
25.	п. 20.5.1.	Документы, необходимые для внесения записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации Депонента – юридического лица: – Поручения, инициированные Депонентом (его правопреемником); – документ, подтверждающий внесение в ЕГРЮЛ записи о реорганизации юридического лица; – копии передаточного акта, удостоверенной реорганизованным юридическим лицом. <...>	Документы, необходимые для внесения записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации Депонента – юридического лица: – Поручения, инициированные Депонентом (его правопреемником) в соответствии с пунктами 18.3.2 или 20.5.2 Условий Депозитария; – документ, подтверждающий внесение в ЕГРЮЛ записи о реорганизации юридического лица; – копия передаточного акта, удостоверенная реорганизованным юридическим лицом, в случае реорганизации в форме разделения или выделения. <...>

26.	п. 21.2.	Отчетные документы могут быть подготовлены Депозитарием по письменным запросам Депонента и иных лиц, указанных в п. 30.12 Условий Депозитария. <...>	Отчетные документы могут быть подготовлены Депозитарием по письменным запросам Депонента и иных лиц, указанных в п. 30.12 Условий Депозитария. <...> Информационный запрос может быть составлен Депонентом по форме Поручения на предоставление информации (Форма № 15, Приложение 1) или в свободной форме.
27.	п. 21.4.	Способ получения Отчетных документов определяется Депонентом в Анкете Депонента. <...>	Способ получения Отчетных документов определяется Депонентом в Анкете Депонента. <...> Независимо от выбранного в Анкете способа получения Отчетных документов выдача отчетов и других документов Депозитарием может осуществляться через Уполномоченного представителя Депонента – юридического лица или при явке Депонента – физического лица или его Уполномоченного представителя.
28.	п. 26.6.	Ответ на Обращение, а также уведомление о регистрации, уведомление о продлении срока направляются Заявителю в зависимости от способа поступления Обращения в письменной форме по указанным в Обращении адресу электронной почты или почтовому адресу. <...>	Ответ на Обращение, а также уведомление о регистрации, уведомление о продлении срока направляются Заявителю в зависимости от способа поступления Обращения в письменной форме по указанным в Обращении адресу электронной почты или почтовому адресу либо способом, предусмотренным условиями договора, заключенного между Депозитарием и Заявителем. <...>
29.	п. 27.4.	Счет передается Депоненту в сроки, установленные п. 27.3 Условий Депозитария, с использованием средств почтовой связи заказным письмом на почтовый адрес и/или электронный адрес, указанный Депонентом в Анкете Депонента. Депонент несет ответственность за своевременное уведомление Депозитария об изменении почтового адреса, электронного адреса. <...>	Счет передается Депоненту в сроки, установленные п. 27.3 Условий Депозитария, с использованием средств почтовой связи заказным письмом на почтовый адрес и (или) электронный адрес, указанный Депонентом в Анкете Депонента, если иной способ передачи не установлен отдельным соглашением с Депонентом. Депонент несет ответственность за своевременное уведомление Депозитария об изменении почтового адреса, электронного адреса. <...>
30.	Раздел 30	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ 30.1. Для целей настоящего раздела термин: «Получающая Сторона» означает для целей каждого случая обмена Конфиденциальной Информацией в соответствии с Депозитарным договором Сторону, которая получает (аффилированные лица, члены органа управления, работники, консультанты, инвесторы, представители (далее – Представители Получающей Стороны), которой получают) Конфиденциальную Информацию от другой Стороны; «Раскрывающая сторона» означает для целей каждого случая обмена Конфиденциальной Информацией в соответствии с Депозитарным договором Сторону, предоставляющую (аффилированные лица, члены органа управления, работники,	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ 30.1. Для целей настоящего раздела термин: «Конфиденциальная Информация» (далее – КИ) – информация в любой форме (письменно, устно, посредством телефонной связи, электронной почты, съемных носителей информации, виртуальной комнаты данных, иное) переданная Раскрывающей Стороной Получающей Стороне, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности третьим лицам, к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании; «Раскрывающая сторона» – для целей каждого обмена КИ Сторона (аффилированные лица, члены органа управления, работники, консультанты, инвесторы, представители), предоставляющая КИ другой Стороне;

	консультанты, инвесторы, представители (далее – Представители Раскрывающей Стороны) которой предоставляют) Конфиденциальную Информацию другой Стороне; «Съемные носители информации» означают малогабаритные технические и электронные средства, предназначенные или имеющие возможность для переноса информации с одного компьютера на другой без использования каналов связи, предоставляемых локальной вычислительной сетью, устройство для длительного хранения данных, конструктивно выполненное отдельно; «Конфиденциальность информации» означает обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя [Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»]; «Конфиденциальная Информация» означает любую информацию, предоставляемую в рамках Депозитарного договора в любой форме (в том числе, но не ограничиваясь, письменно, устно, посредством использования телефонной связи, факса, электронной почты, Съемных носителей информации) Раскрывающей Стороной и Представителями Раскрывающей Стороны Получающей Стороне и Представителям Получающей Стороны, за исключением информации, ставшей общедоступной по решению Раскрывающей Стороны либо в силу применимого к ней законодательства; «Разглашение Конфиденциальной Информации» (либо в зависимости от контекста «разглашать Конфиденциальную информацию») означает действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная Информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам в нарушение Депозитарного договора; «Режим Конфиденциальности» означает правовые, организационные, технические и иные принимаемые меры по охране информации, отнесенной к конфиденциальной. 30.2. Получающая Сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную Информацию, использовать Конфиденциальную Информацию исключительно в рамках предмета Депозитарного договора, в целях исполнения обязательств по Депозитарному договору, не использовать Конфиденциальную Информацию в каких-либо иных целях и/или во вред Раскрывающей Стороне и обеспечить, чтобы Представители Получающей Стороны не использовали	«Получающая Сторона» – для целей каждого случая обмена КИ Сторона (аффилированные лица, члены органа управления, работники, консультанты, инвесторы, представители), которая получает КИ от другой Стороны; «Разглашение Конфиденциальной Информации» – действие или бездействие, в результате которых КИ в любой форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам в нарушение Депозитарного договора; «Режим Конфиденциальности» означает правовые, организационные, технические и иные принимаемые меры по охране КИ. 30.2. Получающая Сторона использует КИ исключительно в рамках предмета Депозитарного договора, обеспечивает Режим конфиденциальности. 30.3. Получающая Сторона без письменного согласия Раскрывающей Стороны не раскрывает её третьим лицам, за исключением, когда обязанность раскрытия для Получающей Стороны установлена законодательством, вступившим в законную силу судебным решением, запросом государственного органа (в рамках компетенции и прямого указания в законе). До раскрытия КИ Получающая Сторона уведомит в письменном виде Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия и согласует с ней объем раскрытия. 30.4. Передача КИ оформляется оформляется Актом (Приложение 5). Предоставление КИ с применением информационных систем фиксируется в журнале такой системы. Отсутствие Акта либо фиксации в журнале системы не освобождает Получающую Сторону от ответственности. 30.5. При Разглашении КИ в нарушение Депозитарного договора Получающая Сторона возмещает Раскрывающей Стороне реальный ущерб, причиненный таким Разглашением, упущенная выгода возмещению не подлежит. 30.6. Обязательства Получающей Стороны применительно к конкретной КИ действуют 5 лет с даты её предоставления Получающей Стороне. 30.7. Депозитарий обеспечивает конфиденциальность информации о лице, которому открыт Счет депо, а также информации о таком счете, включая операции по нему. 30.8. Сведения, содержащие КИ: – депозитарные операции Депонента; – состояние Счета депо/Иного счета Депонента; – сведения о фактах и содержании заключенных Депозитарием
--	---	--

	Конфиденциальную Информацию в таких целях. 30.3. Получающая Сторона обязуется обеспечить сохранение конфиденциальности всей Конфиденциальной Информации и без письменного согласия Раскрывающей Стороны не раскрывать её любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия для Получающей Стороны установлена законодательством, вступившим в законную силу судебным решением, применимыми к Получающей Стороне правилами биржи или по запросу уполномоченных государственных органов, а также в случае судебного либо арбитражного (третейского) спора с Раскрывающей Стороной. Информация, запрошенная по мотивированному требованию уполномоченных государственных органов в пределах их компетенции, может быть предоставлена им только в случае, когда обязанность по ее предоставлению прямо установлена действующим законодательством. 30.4. При этом до предоставления Конфиденциальной Информации, требующей раскрытия, в случаях не указанных в п. 30.3 Депозитарного договора, Получающая Сторона предварительно в письменном виде либо в разумный срок (но не более 5 рабочих дней) после раскрытия Конфиденциальной Информации уведомит Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия, если это не запрещено соответствующим законодательством, с указанием положений законодательства, в силу которых Получающая Сторона обязана предоставить Конфиденциальную Информацию, а также об условиях и сроках такого раскрытия. В любом случае Получающая Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной Информации, раскрытие которой необходимо для соблюдения требований законодательства, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований уполномоченных государственных органов. При этом Получающая Сторона должна принять разумные усилия для согласования объема раскрытия с Раскрывающей Стороной, если это не запрещено соответствующим законодательством. 30.5. Получающая Сторона соглашается, что если в соответствии с законодательством Российской Федерации или иной юрисдикции, информация, относящаяся к Конфиденциальной Информации в соответствии с Депозитарным договором, не подлежит защите или подлежит защите в меньшей степени, чем предусмотрено Депозитарным договором, это не отменяет и не уменьшает обязательств Получающей Стороны по Депозитарному договору. 30.6. Получающая Сторона имеет право предоставлять	договоров и соглашений; – сведения о фактах проведения и о содержании переговоров и их участниках; – иные сведения о производимых операциях по Счетам депо/Иным счетам и Депонентах, ставшие известные Депозитарию в связи с осуществлением депозитарной деятельности. 30.9. Информация о лице, которому открыт Счет депо/Иной счет, информация о таких счетах, включая операции по ним, а также информация, указанная в пункте 30.8 Условий Депозитария могут быть предоставлены: – Депоненту, Уполномоченному представителю Депонента, и (или) представителю указанных лиц по письменному указанию Депонента или в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым правом; – Эмитенту, если это необходимо для исполнения требований законодательства Российской Федерации, в объеме, установленном законодательством Российской Федерации; – Банку России в рамках его полномочий; – судам и арбитражным судам (судьям), а при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, а также органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики при наличии согласия руководителя указанных органов, а также в случаях и объеме, предусмотренных федеральным законом, избирательным комиссиям при осуществлении ими функций по контролю за порядком формирования и расходованием средств избирательных фондов, фондов референдума, за источниками и размерами имущества, получаемого политическими партиями, их региональными отделениями и иными зарегистрированными структурными подразделениями в виде пожертвований граждан и юридических лиц, а также за источниками денежных средств и иного имущества политических партий, их региональных отделений и иных зарегистрированных структурных подразделений, полученных в результате совершения сделок; – Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации в соответствии с Указанием Банка России от 05.05.2016 № 4012-У «О порядке получения кредитными организациями, держателями реестра и депозитариями от Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательных комиссий субъектов Российской Федерации
--	--	---

	Конфиденциальную Информацию Представителям Получающей Стороны без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны в той мере, в которой это необходимо в рамках исполнения обязательств по Депозитарному договору, и при условии обеспечения Получающей Стороной Режима конфиденциальности в отношении Конфиденциальной Информации. Получающая Сторона несёт ответственность за действия либо бездействие всех Представителей Получающей Стороны и иных лиц, которым Конфиденциальная Информация раскрыта Получающей Стороной, действия которых привели к Разглашению Конфиденциальной Информации. 30.7. По требованию Раскрывающей Стороны передача Конфиденциальной Информации оформляется Актом приёма-передачи (Приложение 5), который подписывается уполномоченными лицами Сторон. В случае предоставления Конфиденциальной Информации с применением информационных систем, факт предоставления фиксируется в журнале информационной системы в соответствии с проектной документацией на неё. Отсутствие Акта приёма-передачи либо фиксации в журнале информационной системы не освобождает Получающую Сторону от ответственности за невыполнение обязательств в отношении сохранения конфиденциальности Конфиденциальной Информации, полученной в рамках Депозитарного договора. 30.8. В случае Разглашения Конфиденциальной Информации Получающей Стороной, иных нарушений Депозитарного договора Получающая Сторона обязана возместить Раскрывающей Стороне в полном объеме реальный ущерб, причиненный таким Разглашением, при этом упущенная выгода возмещению не подлежит. 30.9. Обязательства Получающей Стороны применительно к конкретной Конфиденциальной Информации, предоставляемой по Депозитарному договору, действуют 5 лет с даты предоставления соответствующей Конфиденциальной Информации Получающей Стороне (её Представителям). 30.10. Депозитарий обеспечивает конфиденциальность информации о лице, которому открыт Счет депо, а также информации о таком счете, включая операции по нему. 30.11. Сведения, содержащие конфиденциальную информацию: – депозитарные операции Депонента; – состояние Счета депо/Иного счета Депонента; – сведения о фактах и содержании заключенных Депозитарием договоров и соглашений;	запросов о предоставлении сведений о счетах, вкладах, ценных бумагах кандидатов в депутаты или на иные выборные должности, их супругов и несовершеннолетних детей, а также порядке и сроках направления кредитными организациями, держателями реестра и депозитариями ответов на соответствующие запросы»; – должностным лицам, указанным в пункте 5.2 статьи 8.6 ФЗ «О рынке ценных бумаг», в соответствии с Указанием Банка России от 15.07.2025 № 7130-У «О порядке и сроках предоставления держателями реестра владельцев ценных бумаг и депозитариями сведений, указанных в пункте 5.2 статьи 8.6 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» в объеме, определенном Указом Президента РФ от 06.10.2025 № 709 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции»; – саморегулируемой организации, членом которой является Депозитарий, в рамках ее полномочий при проведении проверок деятельности Депозитария; – иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 30.10. Сведения, не содержащие КИ: – документы, описывающие условия осуществления депозитарной деятельности Банка; – перечень ценных бумаг, учитываемых в Депозитарии; – тарифы на депозитарные услуги; – статистические и отчетные сведения о суммарном количестве Счетов депо, видов Счетов депо и суммарном количестве учитываемых на них ценных бумаг, числе депозитарных операций за определенный период времени; – перечень депозитариев-корреспондентов; – иные сведения о депозитарной деятельности Банка, не содержащие информацию о конкретных Депонентах и заключенных ими договорах и соглашениях. 30.11. Депозитарий несет ответственность за ущерб, причиненный Депоненту вследствие неправомерного разглашения КИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
--	--	--

		– сведения о фактах проведения и о содержании переговоров и их участниках; – иные сведения о производимых операциях по Счетам депо/Иным счетам и Депонентах, ставшие известные Депозитарию в связи с осуществлением депозитарной деятельности. 30.12. Информация о лице, которому открыт Счет депо/Иной счет, информация о таких счетах, включая операции по ним, а также информация, указанная в пункте 30.11 Условий Депозитария могут быть предоставлены: – Депоненту, Уполномоченному представителю Депонента, и (или) представителю указанных лиц по письменному указанию Депонента или в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым правом; – Эмитенту, если это необходимо для исполнения требований законодательства Российской Федерации, в объеме, установленном законодательством Российской Федерации; – Банку России в рамках его полномочий; – судам и арбитражным судам (судьям), а при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, а также органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики при наличии согласия руководителя указанных органов, а также в случаях и объеме, предусмотренных федеральным законом, избирательным комиссиям при осуществлении ими функций по контролю за порядком формирования и расходованием средств избирательных фондов, фондов референдума, за источниками и размерами имущества, получаемого политическими партиями, их региональными отделениями и иными зарегистрированными структурными подразделениями в виде пожертвований граждан и юридических лиц, а также за источниками денежных средств и иного имущества политических партий, их региональных отделений и иных зарегистрированных структурных подразделений, полученных в результате совершения сделок; – саморегулируемой организации, членом которой является Депозитарий, в рамках ее полномочий при проведении проверок деятельности Депозитария; – иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 30.13. Сведения, не содержащие конфиденциальную	
--	--	---	--

		информацию: – документы, описывающие условия осуществления депозитарной деятельности Банка; – перечень ценных бумаг, учитываемых в Депозитарии; – тарифы на депозитарные услуги; – статистические и отчетные сведения о суммарном количестве Счетов депо, видов Счетов депо и суммарном количестве учитываемых на них ценных бумаг, числе депозитарных операций за определенный период времени; – перечень депозитариев-корреспондентов; – иные сведения о депозитарной деятельности Банка, не содержащие информацию о конкретных Депонентах и заключенных ими договорах и соглашениях. 30.14. Депозитарий несет ответственность за ущерб, причиненный Депоненту вследствие неправомерного разглашения конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
31.	п. 32.1.	Банк размещает в открытом доступе на официальном сайте Банка www.bank-peresvet.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стандарт Банка «Политика в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность» (далее – Политика).	В открытом доступе на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена Политика Компании «В области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность» (далее – Политика).
32.	По тексту документа сочетание союзов «и/или» заменено на «и (или)», внесены иные редакционные и уточняющие правки		
33.	Формы №№ 3, 8, 14, 16 Приложения 1 изложены в новой редакции		
34.	Приложения 5, 6.1, 6.1(а), 6.1(б), 6.2, 6.3 изложены в новой редакции		