Приложение 1
к приказу АКБ «ПЕРЕСВЕТ» (ПАО)
от «22» сентября 2026 г. № 349-рп-26

ДОГОВОР
СПЕЦИАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА-ДОЛЖНИКА
В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №_____
(для обеспечения учета задатков, перечисляемых участниками торгов, по реализации имущества физического лица-должника)

г. Москва «___»_____20__г.

Акционерный коммерческий банк «ПЕРЕСВЕТ» (Публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин-должник _____, признанный банкротом
(Ф.И.О., дата и место рождения гражданина – должника)
в соответствии с _____ по Делу № _____, в лице финансового
(наименование и дата судебного акта) *(номер дела)*
управляющего _____, действующего на основании
(Ф.И.О., дата и место рождения финансового управляющего)
_____, в дальнейшем именуемый «Клиент», с другой стороны,
(наименование и дата судебного акта)
также в отдельных случаях именуемые «Сторона» или совместно «Стороны», заключили Договор специального банковского счета физического лица-должника в валюте Российской Федерации (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с п. 3 ст. 138, п. 4. ст. 213.26, п. 5 ст. 213.27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон) Банк открывает Клиенту, в отношении которого проводится процедура банкротства (реализация имущества), специальный банковский счет в валюте Российской Федерации №_____ (далее – Счет) и осуществляет расчетно-кассовое обслуживание в порядке, установленном Договором, а в части, им не оговоренной, в соответствии с законодательством Российской Федерации и банковскими правилами.

Счет открывается Клиенту при наличии в Банке основного счета Клиента.

1.2. Денежные средства, находящиеся на Счете, могут списываться только для погашения требований о возврате задатков, перечисляемых участниками торгов по реализации имущества Клиента, а также для перечисления суммы задатка на основной счет Клиента в случае заключения внесшим его лицом договора купли-продажи имущества Клиента или наличия иных оснований для оставления задатка за Клиентом.

1.3. Денежные средства со Счета списываются по распоряжению финансового управляющего Клиента только в целях, указанных в п. 1.2 Договора и не могут списываться по иным обязательствам Клиента, в том числе по его текущим обязательствам.

1.4. Стороны обязуются безоговорочно соблюдать правовой режим и ограничения, установленные Законом.

1.5. Ограничение Банком прав финансового управляющего Клиента на распоряжение находящимися на Счете денежными средствами не допускается.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

2.1. Банк открывает Счет на основании заявления финансового управляющего Клиента, составленного по форме Банка (Приложение № 1 к Договору) и предоставленных документов, требования к оформлению и перечень которых устанавливается Банком, при условии оплаты комиссии Банка за открытие Счета в размере, установленном Тарифами, указанными в п. 6.1 Договора (далее – Тарифы).

Перечень документов для открытия Счета, а также требования к их оформлению подлежат размещению на доске объявлений, расположенной в подразделениях Банка, осуществляющих операционное обслуживание физических лиц, а также на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.bank-peresvet.ru и могут быть изменены Банком в одностороннем порядке.

2.2. Расчетно-кассовое обслуживание осуществляется Банком ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

В целях Договора устанавливается единое учетно-расчетное время, действующее в месте заключения Договора.

Режим работы Банка (период времени для обслуживания клиентов) устанавливается Банком и доводится до сведения Клиента (его финансового управляющего) путем размещения объявления в подразделениях Банка и на сайте Банка в сети Интернет. Режим работы подразделений Банка может различаться, а также изменяться по техническим или иным причинам. Время приема и исполнения расчетных документов устанавливается Банком и доводится до сведения Клиента (его финансового управляющего) путем размещения на сайте Банка в сети Интернет, либо согласовывается в отдельном соглашении.

2.3. Операции по Счету осуществляются исключительно на основании распоряжений финансового управляющего Клиента, а распоряжения, необходимые для проведения банковской операции, составляются и подписываются Банком.

2.4. Проценты на остаток по Счету не начисляются и не уплачиваются.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО РАСЧЕТНО-КАССОВОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

3.1. Банк оказывает следующие услуги по расчетно-кассовому обслуживанию:

3.1.1. открытие, ведение и закрытие Счета;

3.1.2. безналичные операции;

3.1.3. дополнительные услуги.

Полный перечень услуг содержится в Тарифах.

3.2. Банк осуществляет следующие операции по Счету:

3.2.1. зачисление на Счет сумм задатков, перечисляемых участниками торгов, по реализации имущества Клиента;

3.2.2. возврат сумм задатков участникам торгов;

3.2.3. списание со Счета денежных средств и их перевод на основной счет Клиента в случае заключения внесшим задаток лицом договора купли-продажи имущества Клиента;

3.2.4. списание со Счета денежных средств и их перевод на основной счет Клиента при наличии иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оснований для оставления задатка за Клиентом.

Осуществление иных операций по Счету не допускается.

3.3. Порядок оплаты услуг Банка установлен Разделом 6 Договора, а также Тарифами.

3.4. Услуги, оказанные по Договору, не оформляются актами, подтверждающими оказание услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязуется соблюдать все условия Договора, в том числе:

4.1.1. Осуществлять услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, предусмотренные Договором и Тарифами.

Обязанность Банка по переводу денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств со Счета и их зачисления на счет получателя средств (если счет получателя средств открыт в Банке), либо с момента списания средств со Счета и их зачисления на корреспондентский счет банка, обслуживающего получателя средств (если счет получателя средств открыт в другом банке).

4.1.2. Переводить денежные средства со Счета на основании распоряжений финансового управляющего Клиента на бумажном носителе в пределах остатка денежных средств на Счете.

Переводить денежные средства со Счета по распоряжению, поступившему в Банк, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Принимать распоряжения при условии их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, соответствия проводимых операций требованиям п. 1.2 Договора, если распоряжения оформлены надлежащим образом.

В распоряжении в обязательном порядке указывается назначение платежа.

Если банк получателя средств не является участником электронных расчетов, такие распоряжения исполняются следующим рабочим днем почтовым или телеграфным переводом (в соответствии с указанным финансовым управляющим Клиента видом платежа).

4.1.3. Рассматривать заявление финансового управляющего Клиента, поступившее на бумажном носителе, об отзыве принятого Банком распоряжения. Отзыв распоряжения осуществляется до наступления момента безотзывности перевода денежных средств.

4.1.4. Зачислять денежные средства на Счет в день их поступления, но не ранее дня поступления в Банк распоряжений, позволяющих однозначно идентифицировать Клиента в качестве получателя средств (с учетом выходных и праздничных дней в Российской Федерации).

4.1.5. Зачислять на Счет наличные денежные средства в день их сдачи в кассу Банка, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

4.1.6. Предоставлять выписки по Счету в следующем порядке:

- способ получения выписок по Счету указывается в заявлении на открытие Счета;
- выписки выдаются на бумажных носителях при посещении Банка в течение рабочего дня.

Отдельными соглашениями (документами), заключенными между Сторонами, может быть установлен иной порядок предоставления выписок по Счету.

Под выпиской по Счету понимается выписка, фиксирующая все исполненные приходно-расходные операции по Счету. Выписка по Счету является документом, информирующим о совершении операций по Счету, в том числе об исполнении распоряжений.

Выписки по Счету считаются подтвержденными, если Клиент (его финансовый управляющий) не предоставит свои замечания в письменной форме в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счету.

4.1.7. Информация о Счете, а также об операциях по Счету предоставляется государственным органам и их должностным лицам исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Банк не контролирует объем средств, направляемых в погашение требований о возврате задатков.

4.2. Клиент (его финансовый управляющий) обязуется соблюдать все условия Договора, в том числе:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Закона и иных нормативных актов, регулирующих порядок осуществления безналичных расчетов.

4.2.2. Представлять в Банк распоряжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Закона и использовать Счет только для целей, указанных в п. 1.2 Договора.

4.2.3. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Закон 115-ФЗ).

4.2.4. Возвратить Банку ошибочно зачисленные суммы в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения выписки по Счету.

4.2.5. Оплачивать услуги, оказываемые Банком, в соответствии с Тарифами.

4.2.6. В случае смены фамилии и/или имени, отчества, гражданства, места жительства или замены документа, удостоверяющего личность, а также изменения каких-либо других сведений, необходимых при открытии Счета, в двухдневный срок в письменной форме заявить об этом в Банк с предоставлением документов, подтверждающих соответствующие изменения, а также заполнить Заявление о смене персональных данных по форме Банка и уведомление по форме Банка для целей идентификации в части принадлежности к категории иностранного публичного должностного лица (члена семьи, лица, действующего от имени такого лица), на лиц, в отношении которых произошли указанные изменения.

Незамедлительно информировать Банк об изменении документов, подтверждающих полномочия финансового управляющего Клиента (в случае досрочного прекращения или приостановления его полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

При неисполнении вышеуказанных условий Банк не несет ответственности за возможные последствия такого неуведомления.

До предоставления в Банк надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих какие-либо изменения, документы, находящиеся в Банке (в юридическом деле Клиента), в том числе документы, подтверждающие полномочия лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом, считаются достоверными и легитимными.

4.2.7. Регулярно знакомиться с информацией, размещенной на информационных стендах, в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.bank-peresvet.ru с периодичностью не реже, чем через каждые 15 (Пятнадцать) календарных дней.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Требовать от финансового управляющего Клиента, чтобы содержание распоряжения и его форма соответствовали положениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

Любые распоряжения финансового управляющего Клиента должны быть ясными, не допускающими сомнений в их содержании и/или двойного толкования.

При несоответствии распоряжения вышеуказанным требованиям, Банк отказывает в его приеме.

5.1.2. Отказать в приеме распоряжений и совершении расчетных операций:

- ✓ если содержание распоряжения и его форма или иных представленных документов не соответствует требованиям п. 4.1.2 Договора;
- ✓ если подписи или надписи на распоряжении будут оформлены ненадлежащим образом или признаны Банком сомнительными;
- ✓ если операция не соответствует законодательству Российской Федерации / режиму Счета;
- ✓ при непредставлении Клиентом (его финансовым управляющим) документов, необходимых для фиксирования информации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ✓ если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- ✓ при наступлении обстоятельств непреодолимой силы;
- ✓ в случае выявления Банком недостоверности / недействительности документов, удостоверяющих личность Клиента (его финансового управляющего);
- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества согласно подпункту 6 пункта 1 статьи 7 Закона 115-ФЗ, за исключением случаев, установленных пунктом 2.4 статьи 6 и пунктами 4 и 5 статьи 7.4. Закона 115-ФЗ незамедлительно, но не позднее двадцати четырех часов со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа информации о включении Клиента (его финансового управляющего) в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа принятого межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма и экстремистской деятельности, решения о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества, принадлежащего Клиенту (его финансовому управляющему), применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 7.5. Закона 115-ФЗ незамедлительно после включения Клиента (его финансового управляющего) в перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, но не позднее двадцати часов с момента получения уведомления уполномоченного органа о принятии такого решения, проинформировав о принятых мерах уполномоченный орган незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем применения мер по замораживанию (блокированию), в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации по согласованию с уполномоченным органом.

5.1.4. Предоставлять в качестве приложений к выписке по Счету бумажные копии электронных распоряжений, заверенные штампом Банка, проставленным автоматизированным способом.

5.1.5. Производить списание без дополнительных распоряжений финансового управляющего Клиента ошибочно зачисленных Банком на Счет сумм.

Суммы признаются ошибочно зачисленными на Счет в случае:

- ✓ наличия в подтверждающем документе, полученном Банком в электронном виде или на бумажном носителе, реквизитов, отличных от реквизитов Клиента;
- ✓ указания в подтверждающем документе, полученном Банком в электронном виде или на бумажном носителе, суммы денежных средств, отличной от суммы, зачисленной на Счет;
- ✓ повторного зачисления Банком денежных средств по одному и тому же документу;
- ✓ в других случаях, позволяющих установить ошибочное зачисление.

5.1.6. Для недопущения списания денежных средств со Счета не уполномоченными лицами, приостановить операции по Счету в случае получения Банком судебного акта об освобождении / отстранении финансового управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей, до момента предоставления в Банк информации, свидетельствующей об отмене ограничений по Счету.

Банк вправе приостановить операции по Счету в случае наличия сомнений в подлинности документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом. Банк не несет ответственности за неисполнение распоряжений в результате приостановления операций по Счету в случаях, указанных в настоящем пункте.

5.1.7. Отказать в предоставлении услуг в случае недостатка денежных средств Клиента для уплаты комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.

5.1.8. Требовать надлежащего и своевременного исполнения Договора.

5.2. Клиент (его финансовый управляющий) имеет право:

5.2.1. Получать справки о состоянии Счета.

5.2.2. Представлять в Банк распоряжения в пределах остатка денежных средств на Счете.

5.2.3. Подать в Банк России через Банк (в письменном виде) заявление об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, формирование и ведение которой осуществляются Банком России на основании ч. 5 ст. 27 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – База данных), в произвольной форме или по форме Банка.

В случае отказа Банка в передаче указанного заявления Клиента в Банк России по основаниям, перечисленным в Указании Банка России от 13.06.2024 № 6748-У «О порядке подачи клиентом оператора по переводу денежных средств в Банк России заявления об исключении сведений, относящихся к клиенту и (или) его электронному средству платежа, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, порядке принятия Банком России мотивированного решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления клиента оператора по переводу денежных средств или мотивированного заявления оператора по переводу денежных средств об исключении сведений, относящихся к клиенту и (или) его электронному средству платежа, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента и порядке получения оператором по переводу денежных средств информации об исключении сведений, относящихся к клиенту и (или) его электронному средству платежа, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента», Банк направляет Клиенту уведомление об отказе по адресу электронной почты, указанному Клиентом при подаче заявления, в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней со дня поступления заявления Клиента в Банк, с указанием основания отказа. При отсутствии в заявлении Клиента адреса электронной почты Банк направляет соответствующее уведомление следующими способами (одним или несколькими одновременно):

1) по Почте России (заказным письмом с уведомлением о вручении);

2) путем вручения уведомления при личной явке Клиента.

По итогам рассмотрения Банком России заявления Клиента об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, из Базы данных и при получении Банком от Банка России уведомления об отсутствии в Базе данных указанных сведений, Банк направляет его Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, одним или несколькими способами, предусмотренными настоящим пунктом Договора.

При получении от Банка России мотивированного решения об отказе в удовлетворении заявления Клиента Банк, направляет его Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем получения мотивированного решения, одним или несколькими способами, предусмотренными настоящим пунктом Договора.

При получении от Банка России мотивированного решения об удовлетворении заявления Клиента Банк, направляет его Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем получения мотивированного решения, одним или несколькими способами, предусмотренными настоящим пунктом Договора.

6. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА

6.1. Услуги, перечисленные в Разделе 3 Договора, подлежат оплате согласно Тарифам.

Под Тарифами понимаются «Типовые тарифы на услуги Акционерного коммерческого банка «ПЕРЕСВЕТ» (Публичное акционерное общество) по расчетно-кассовому обслуживанию счетов физических лиц - резидентов, нерезидентов в рублях РФ и иностранной валюте», представляющие собой систематизированную совокупность услуг Банка, а также ставок комиссионного вознаграждения за услуги и являющиеся неотъемлемой частью Договора.

6.2. Тарифы могут быть изменены Банком в одностороннем порядке.

6.3. Тарифы подлежат размещению на информационных стендах в подразделениях Банка, осуществляющих операционное обслуживание физических лиц, а также на сайте Банка в сети

Интернет по адресу: www.bank-peresvet.ru и вступают в силу с даты введения их в действие.

6.4. Стороны пришли к соглашению, что сообщение об изменении Тарифов, размещенных на информационных стендах, в подразделениях Банка, осуществляющих операционное обслуживание физических лиц, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.bank-peresvet.ru будет являться извещением Клиента (его финансового управляющего) об изменении Тарифов.

6.5. Тарифы вводятся в действие по истечении 5 (Пяти) календарных дней с момента размещения на информационных стендах и на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.bank-peresvet.ru. Размещение Тарифов на информационных стендах и на сайте Банка осуществляется в один день.

В случае несогласия с новыми Тарифами финансовый управляющий Клиента вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор не позднее даты введения в действие новых Тарифов, оформив письменное заявление на закрытие счета (Приложение № 2 к Договору).

Если в течение указанного срока финансовый управляющий Клиента не заявит Банку о несогласии с новыми Тарифами, новые Тарифы будут считаться согласованными.

6.6. Плата за расчетно-кассовое обслуживание (включая почтовые, телеграфные, телексные, телефонные и иные расходы, взимаемые банками-корреспондентами и иными контрагентами) взимается Банком с основного счета Клиента без дополнительного распоряжения финансового управляющего Клиента, не позднее следующего рабочего дня с даты осуществления операции, в размере, установленном Тарифами.

На отдельные виды операций / услуг Тарифами может быть установлен иной срок и форма их оплаты.

Настоящий пункт действует как поручение Банку и является заранее данным акцептом на списание сумм вознаграждения за оказанные Банком услуги.

Все комиссионные, почтовые, телеграфные, телексные, телефонные и иные расходы, взимаемые по операциям банками-корреспондентами и иными контрагентами, оплачиваются за счет Клиента.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. В случае несвоевременного зачисления на Счет денежных средств, либо их необоснованного списания Банком со Счета, а также невыполнения или несвоевременного выполнения распоряжений о перечислении средств со Счета, Банк обязан уплатить неустойку.

Размер неустойки определяется путем начисления на сумму неисполненного или ненадлежащим образом исполненного распоряжения процентов в размере ключевой ставки Банка России от несвоевременно зачисленной / необоснованно списанной суммы или от суммы, не списанной в результате несвоевременного выполнения Банком распоряжений за каждый календарный день просрочки.

Данная неустойка является исключительной. Взыскание с Банка убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением распоряжений в части, превышающей вышеуказанную неустойку, исключается по содержанию ст. 394 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Клиент несет ответственность за пользование ошибочно зачисленными на Счет денежными средствами. При нарушении срока возврата ошибочно зачисленных на Счет денежных средств, установленного п. 4.2.4 Договора, Клиент уплачивает Банку неустойку из расчета ключевой ставки Банка России, действующей на момент исполнения обязательства, за каждый день просрочки.

7.3. Банк не несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, установленных Договором, если такое неисполнение произошло по вине банков-корреспондентов Банка, а также из-за неточности указанных финансовым управляющим Клиента в представленных им платежных документах банковских реквизитов.

7.4. Банк не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло из-за неисполнения Клиентом (его финансовым управляющим) п. 4.2.6. Договора.

7.5. Банк не несет ответственность за использование Клиентом (его финансовым управляющим) Счета с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7.6. Клиент (его финансовый управляющий) несет ответственность за подлинность и достоверность документов, предоставленных в Банк для открытия Счета, в связи с изменениями документов и сведений о Клиенте (его финансовом управляющем), либо предоставленных по дополнительному запросу Банка.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

К таким обстоятельствам относятся: пожары, наводнения, землетрясения, другие стихийные бедствия, забастовки, длящиеся более одного месяца, военные действия любого характера, а также принятие законодательных и иных актов органами государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной), препятствующих выполнению обязательств по Договору.

Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней проинформировать другую Сторону об их наступлении в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на сроки и возможность исполнения Сторонами обязательств по Договору.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них.

7.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Договора, разрешаются, прежде всего, путем переговоров.

Если Стороны не пришли к соглашению посредством переговоров Сторона, которая считает, что ее права нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, направляет этой Стороне претензию в письменном виде.

Претензия может быть направлена по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также иным способом, позволяющим зафиксировать дату отправки претензии и получения ее второй Стороной. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в оригинале или в форме надлежащим образом заверенных копий.

7.9. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и дать на нее ответ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии.

7.10. Претензионный порядок, предусмотренный п.п. 7.8 - 7.9 Договора, является обязательным для Сторон. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, передаются в Гагаринский районный суд города Москвы (договорная подсудность).

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При исполнении своих обязательств в соответствии с Договором Стороны, их аффилированные лица или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

8.2. Стороны подтверждают, что ознакомились с содержанием и обязуются придерживаться принципов Политики Компании[1] «В области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность», размещенной в открытом доступе на сайте Банка в сети «Интернет».

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Договор может быть расторгнут в любое время путем подачи финансовым управляющим Клиента заявления на закрытие Счета по форме Приложения № 2 к Договору (далее – Заявление на закрытие счета).

9.3. В случае расторжения Договора по Заявлению на закрытие счета Банк не позднее 7 (Семи) дней после его получения переводит остаток денежных средств по Счету на счет, указанный в Заявлении на закрытие счета, за вычетом суммы долга Клиента перед Банком (при наличии).

9.4. После получения Заявления на закрытие счета Банк вправе прекратить прием распоряжений к исполнению.

9.5. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.6. Расторжение Договора прекращает обязательства Сторон по Договору и влечет за собой закрытие Счета. Счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со Счета. После закрытия Счета поступающие в пользу Клиента суммы возвращаются в банк плательщика.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

[1] Компания- ПАО «НК «Роснефть».

10.1. Банк при выявлении им операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, приостанавливает прием к исполнению распоряжения Клиента на два дня.

10.2. Банк после выполнения действий, предусмотренных п. 10.1 Договора, незамедлительно предоставляет Клиенту информацию:

1) о выполнении Банком действий, предусмотренных п. 10.1 Договора;

2) о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента;

3) о возможности Клиента подтвердить распоряжение не позднее одного дня, следующего за днем приостановления Банком приема к исполнению распоряжения, способом, предусмотренным ч. 2) п. 10.3 Договора.

10.3. Информация, предусмотренная п. 10.2 Договора, предоставляется Банком доступными ему способами (одним или несколькими в совокупности):

1) по номеру контактного телефона (путем СМС-информирования) / адресу электронной почты, указанным в заявлении финансового управляющего Клиента (Приложение № 1 к Договору);

2) путем вручения уведомления при личной явке Клиента.

10.4. Банк повторно приостанавливает прием к исполнению подтвержденного распоряжения Клиента на два дня (со дня направления Клиентом подтверждения распоряжения) в случае получения от Банка России информации, относящейся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, содержащейся в Базе данных. Банк незамедлительно уведомляет Клиента о приостановлении приема к исполнению подтвержденного распоряжения Клиента доступными ему способами (одним или несколькими в совокупности), предусмотренными п. 10.3 Договора, с указанием причины и срока такого приостановления.

10.5. Банк обрабатывает персональные данные Клиента (его финансового управляющего) в целях заключения, исполнения и сопровождения Договора, а также в целях выполнения требований законодательства РФ (Федеральных законов от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) и пр.) в том числе после исполнения всех обязательств по Договору.

Под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу персональных данных.

10.6. Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента (его финансового управляющего) в течение всего срока действия Договора и до истечения 5 (Пяти) лет с момента прекращения договорных отношений с Клиентом.

10.7. Изменения к Договору оформляются письменными соглашениями Сторон.

10.8. Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:	**Клиент:**
Акционерный коммерческий банк «ПЕРЕСВЕТ» (Публичное акционерное общество) АКБ «ПЕРЕСВЕТ» (ПАО) 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 10, корп. 2 к/с № 30101810145250000275 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, БИК 044525275, ИНН 7703074601, КПП 770601001	_____ _____ _____ _____
_____/_____/	_____/_____/

Приложение № 1
к Договору специального банковского счета
физического лица-должника в валюте Российской Федерации
№_____ от «___» _____ 202_г.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА-ДОЛЖНИКА В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«_____» _____20__г.

Фамилия, имя, отчество финансового управляющего Клиента (полностью)	
Дата и место рождения финансового управляющего Клиента	
Документ, удостоверяющий личность финансового управляющего Клиента	Тип документа _____№_____ выдан «____»_____20___г., кем_____код подразделения_____
Гражданство финансового управляющего Клиента	
Адрес места жительства (пребывания) финансового управляющего Клиента	
Адрес для почтовых уведомлений (индекс обязательно)	
Адрес электронной почты финансового управляющего Клиента	
Контактный телефон финансового управляющего Клиента	

Прошу открыть на имя физического лица – должника (Клиента):

Фамилия, имя, отчество Клиента (полностью)	
Дата и место рождения Клиента	
Номер основного счета Клиента	

специальный банковский счет в валюте Российской Федерации для обеспечения учета задатков, перечисляемых участниками торгов, по реализации имущества Клиента.

Выписки по счету будут получаться лично при посещении Банка.
Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента и его финансового управляющего в целях заключения, исполнения и сопровождения Договора, стороной которого является Клиент, а инициатором заключения Договора и представителем Клиента – его финансовый управляющий, а также соблюдения требований законодательства РФ. Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться Банком в процессе их обработки, общее описание способов обработки персональных данных: любые действия (операции) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Срок обработки персональных данных: с даты, указанной в настоящем Заявлении, и до истечения 5 (Пяти) лет с момента прекращения договорных отношений с Клиентом.

_____ _____
БАНК КЛИЕНТ

Актуальность всех предоставленных в настоящем Заявлении персональных данных подтверждаю.

_____ _____

(ФИО финансового управляющего Клиента) *(подпись финансового управляющего Клиента)*

Распоряжение на открытие счета

Договор специального банковского счета физического лица-должника в валюте РФ
№ _____ от «__»_____20__г.
Открыт счет в валюте РФ №_____

_____ _____/_____/

(должность) (подпись) (ФИО)

Документы проверены, идентификация осуществлена.

_____ _____/_____/

(должность) (подпись) (ФИО)

Дата открытия счета: « __ » _____ 20____г.

_____ _____

БАНК КЛИЕНТ

Приложение № 2
к Договору специального банковского счета
физического лица-должника в валюте Российской Федерации
№_____ от «___» _____ 202_г.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА-ДОЛЖНИКА В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«_____» _____20__г.

Фамилия, имя, отчество финансового управляющего Клиента (полностью)	
Документ, удостоверяющий личность финансового управляющего Клиента	Тип документа _____№_____ выдан «____»_____20___г., кем_____ код подразделения_____

Прошу закрыть специальный банковский счет, открытый на имя физического лица – должника (Клиента):

Фамилия, имя, отчество Клиента (полностью)	
Дата и место рождения Клиента	

на основании

Договора специального банковского счета физического лица-должника в валюте РФ
№ _____ от «__»_____20__г.
счет в валюте РФ № _____

Остаток денежных средств на вышеуказанном счете в размере:
_____/_____/ подтверждаю и прошу
(Сумма цифрами) *(Сумма прописью)*

перечислить по следующим реквизитам:

Получатель	
Счет получателя	
Банк получателя	
Кор. счет банка получателя	
БИК банка получателя	

_____ _____

(ФИО финансового управляющего Клиента) *(подпись финансового управляющего Клиента)*

Распоряжение на закрытие счета

Закрыть специальный банковский счет № _____, открытый на имя физического лица-должника:

_____

(ФИО, дата и место рождения Клиента)

на основании Договора специального банковского счета физического лица-должника в валюте Российской Федерации № _____ от «__»_____20__г.

Должность /_____/_____/

(подпись) (ФИО)

Отметка о закрытии счета _____/_____/

(подпись) (ФИО)

Дата закрытия счета: « _____ » _____ 20____г.